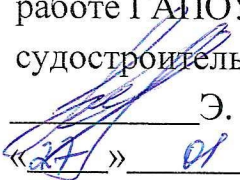


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«24» 01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
«01» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения консультаций по дисциплинам,
МДК, профессиональным модулям**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета.

Протокол № 5 от «24» 01 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав Колледжа и другие локальные нормативные акты.

2. Термины и определения

Консультация - форма организации процесса обучения для одного обучающегося или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающегося - работа, выполняемая по заданию преподавателя обучающимися самостоятельно вне аудиторных занятий или на учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) - систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Виды консультаций

3.1. Проведение консультаций для обучающихся по всем формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

3.2. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.3. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине (МДК, профессиональному модулю), при подготовке обучающимся (обучающимися) индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), при подготовке к

промежуточной аттестации по дисциплине (МДК, профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

4. Цели и задачи проведения консультаций

4.1. Целью проведения консультаций является повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

4.2. Основные задачи:

- разъяснение преподавателем неясных обучающимися вопросов по материалу курса (при выполнении индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), домашних заданий);
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения (помощь при выполнении оригинальных разделов курсовых проектов (работ), домашних заданий);
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса (по выполнению этапов курсовых проектов (работ), домашних заданий) отдельными обучающимися.

5. Порядок организации и проведения консультаций

5.1. На основании учебной нагрузки преподаватели совместно с заведующим учебной частью и председателями ПЦК формирует график консультаций.

5.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями групп обучающихся очной и заочной формы обучения, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

5.3. График консультаций утверждается заместителем директора по УМР на учебный год, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах.

5.4. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с расписанием:

- перед экзаменами в период промежуточной аттестации;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к олимпиадам, конференциям;
- при подготовке исследовательских (учебных) и проектных работ.

5.5. Консультации могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Применяются следующие виды консультаций:

- групповые;
- индивидуальные.

5.6. Групповые консультации проводятся:

- в течение семестра по элементам рабочего учебного плана (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.);
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

5.6.1. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию промежуточной аттестации.

5.6.2. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалу дисциплины (МДК, профессионального модуля). В процессе такой консультации преподаватель акцентирует внимание на разделах программы, являющихся наиболее трудными для понимания и усвоения обучающимися.

5.7. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ;
- контроль аудиторной самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- прием и проверка внеаудиторных самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

6. Контроль проведения консультаций

6.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

6.2. Контроль над проведением консультаций возлагается на заведующего учебной частью.